

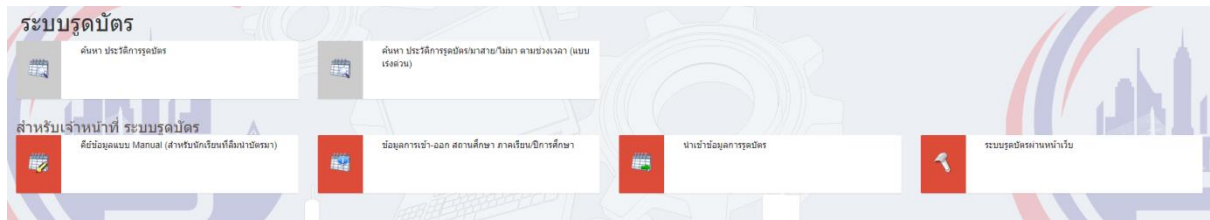


คู่มือการใช้งานระบบ RMS

ระบบรูดบัตร

เจ้าหน้าที่งานระบบรูดบัตร มีหน้าที่ในการจัดการข้อมูลการเข้าออกสถานศึกษา
ของนักเรียนในแต่ละกลุ่ม โดยสามารถเข้าไปจัดการได้ที่

ระบบรูดบัตร > ข้อมูลการเข้า-ออก สถานศึกษา



จะพบกับเมนูสำหรับการเพิ่มตารางเรียน ดังรูป

ข้อมูลการเข้า-ออก สถานศึกษา ภาคเรียน/ปีการศึกษา

ระดับชั้น: ปวช.1
ภาคเรียน/ปีการศึกษา: 2/2560
ระบบการจัดเก็บ: การเข้า ออก สถานศึกษา
จำนวนวัน: จันทร์ - ศุกร์
Fix เวลาเข้า:
Fix เวลาออก:
เลือก/ไม่เลือก ทั้งหมด

**ระบุข้อมูลระดับชั้น
ภาคเรียน วันเวลา
ต่างๆ**

ชื่อกลุ่ม	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.
60220101 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.1 2560 ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้ ตารางเรียน	เข้า: 0830 ออก: 1630	เข้า: 0830 ออก: 1630	เข้า: 0830 ออก: 1630	เข้า: 0830 ออก: 1630	เข้า: 0830 ออก: 1630
60220102 การบัญชี การบัญชี/2 ปวช.1 2560 ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้ ตารางเรียน	เข้า: 0830 ออก: 1630	เข้า: 0830 ออก: 1630	เข้า: 0830 ออก: 1630	เข้า: 0830 ออก: 1630	เข้า: 0830 ออก: 1630

เมื่อระบุ ระดับชั้น ภาคเรียน วันเวลา เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ ปุ่ม เลือก จะ มีรายชื่อกลุ่มของระดับชั้นนั้น ปรากฏขึ้นมา

ส่วนที่ 1

ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกว่า วันนั้นต้องการให้มีการ รูดบัตร สแกนรายนิ้วมือหรือไม่

ส่วนที่ 2

ตั้งค่าการ เข้า – ออก ของแต่ละวัน ยกตัวอย่างเช่น วันจันทร์ เข้า 08.30 น. – ออก 17.30 น.

ให้ใส่เป็น เข้า 0830 – ออก 1730

การรูดบัตรแบบ Manual สำหรับนักเรียนที่ลืมนำบัตรนักเรียน

 คีย์ข้อมูลแบบ Manual (สำหรับนักเรียนที่ลืมนำบัตรมา)

สามารถจัดการข้อมูลในส่วนนี้ได้โดยการคลิก คีย์ข้อมูลแบบ Manual (สำหรับนักเรียนที่ลืมนำบัตรมา) และระบุข้อมูลให้ถูกต้องลงในช่อง

คีย์ข้อมูลแบบ Manual (สำหรับนักเรียนที่ลืมนำบัตรมา)

กรุณาระบุข้อมูล

รหัสนักเรียน :

วันที่ : 23 เมษายน 2561

ระยะเวลา : 14 : 59

สถานะเข้าออก : เข้า

ข้อมูลสำหรับ : การเข้า ออก สถานศึกษา

หมายเหตุ :

เมื่อคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรูปนักเรียน รวมถึงชื่อและนามสกุลขึ้นมา เพื่อยืนยันว่าข้อมูลถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

คีย์ข้อมูลแบบ Manual (สำหรับนักเรียนที่ลืมนำบัตรมา)

รหัสนักเรียน : 6027010046
ชื่อ นามสกุล : นางสาวบุญจมาศ ดวงมาลา (เมธีรินทร์)
เข้าเวลา : 23 เม.ย. 2561 15:03



ถ้ามีรูปนักศึกษาจะปรากฏรูปของ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เจ้าหน้าที่ระบบบัตรสามารถดูข้อมูลบทสรุปการรูดบัตรได้ที่เมนู **บทสรุป >> บทสรุประบบบัตร**

ระบบบัตร

- สรุปผลการเข้าแถวประจำวัน
- สรุปผลการเข้าแถวประจำวัน จากแบบถามกลุ่ม
- บทสรุปจำนวนครั้ง การเข้าใช้งานระบบอื่นๆ ตามปฏิทิน
- บทสรุปจำนวนครั้ง เข้าใช้งานระบบอื่นๆ จากแบบถามบุคคล
- บทสรุป จำนวนครั้ง เข้าใช้งานระบบอื่นๆ ห้องสถานศึกษา
- บทสรุป จำนวนครั้ง เข้าใช้งานระบบอื่นๆ จากแบบถามคณาจารย์
- บทสรุป การ Scan ยึดหลายยี่ห้อ เพื่อบริษัทขายชิ้นงานตามกลุ่ม
- บทสรุป การ Scan ยึดหลายยี่ห้อ เพื่อบริษัทขายชิ้นงานตามกลุ่ม
- บทสรุป รายชื่อเด็กเรียนที่จองวันที่เลือกศึกษาในเอกสารแม่แบบ
- บทสรุป รายชื่อเด็กเรียน ที่ไม่เจอ Scan ยึดหลายยี่ห้อ (สามารถพิมพ์ หรือ ส่งอีเมลได้กับหลายยี่ห้อ)
- รายชื่อเด็กเรียนที่เข้ามาแจ้งกรณี หลังจัดการประมวลผล
- ระบบประมวลผลการรูดบัตร
- ตรวจสอบเด็กเรียน ผ่ากักรูดแขน หรือ หัดเขียน
- ส่งออกข้อมูลจำนวนสถิติเด็กเรียนแยกฉบับรายวัน ประจำวัน
- การสรุปผลการเข้าสถานศึกษาจากแบบถามช่วงวัน (รายบุคคล)
- การสรุปผลการเข้าสถานศึกษาประจำวัน / การเข้าเรียนประจำวัน
- การสรุปผลการเข้าสถานศึกษาจากแบบถามช่วงวัน (รายบุคคล)